**滨州学院技术合同审批流程单**

**（盖学校公章）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | |
| 合同编号 | |  | | |
| 甲方： | | | 乙方： | |
| 是否已完成科研管理系统上传？ ○是 ○否 | | | | |
| 乙方经办人所在单位审核意见 |  | | 单位负责人  签字（章） |  |
| 科研处审核意见 |  | | | |
| 学校法律办公室审核意见 |  | | | |
| 分管校长审核意见 |  | | | |
| 校长审核意见 |  | | | |
| 学校办公室盖章 |  | | | |
| 备注：1.盖章后在科研处留1份原件备案;2.将本流程单留存学校办公室备查。 | | | | |