

滨州学院办公室文件

滨院办〔2019〕8号

关于2019年暑期工作安排的通知

各二级学院、部门，校直各单位：

2019年暑期即将来临，为切实做好暑期各项工作，现将有关事项通知如下：

一、假期时间安排

2019年暑假放假时间为7月14日—8月25日。

学生假期自7月14日起，8月25日止。8月25日报到，8月26日正式上课。学生报到时须交齐新学年学费、住宿费。

教职工假期自7月21日起，8月18日止，8月19日报到上班。

学校科级及以上领导干部8月19日开始参加学校组织的领导干部读书班，并做好开学前的各项准备工作。具体安排另行通知。

二、暑期值班要求

（一）做好假期值班工作。暑假期间，学校党政、群团、教辅单位管理人员原则上不放假，实行轮休。各单位根据实际情况安排带班领导和值班人员。带班领导和值班人员要坚守岗位，忠于职守，遇有紧急、重要事项或重大突发事件要立即报告，及时妥善处理，不得延误。对值班期间擅离职守造成重大损失或不良影响者，严格追究责任。各级领导要保持通讯畅通，及时处理各种突发事件。各单位值班安排（盖单位公章，主要负责同志签字）7月20日前报学校办公室（办公楼南楼214房间），电子版发送至bzxybgs@126.com。

（二）认真履行请假报备手续。暑期需外出离开滨州市者，应按照请假的有关规定办理请假手续并报备。校级领导要报告党政主要领导并告知办公室。中层单位负责同志要向组织部提出申请，经分管校领导和学校党政主要领导同意后，报学校人事处、办公室备案。副处级干部要在告知本单位负责人的前提下，向组织部提出申请，经分管校领导同意后，报学校人事处、办公室备案。科级干部要向本单位主要负责同志报告。普通教职工外出请假参照学校《教职工考勤与请假暂行规定》执行。各级领导外出期间务必保持通讯畅通，严禁出现失联现象。

三、暑期主要工作

（一）完成本学期的教学工作。各教学单位要按照教学计划和教务处的要求，加强教学管理和期末考试管理，及时完成阅卷评分和成绩登分统计工作，安排落实下学期的教学任务。教务处

要做好老生排课、新生教材征订等教学工作。

（二）精心安排学习教育活动。各单位要按照校党委的安排部署，紧密结合“两学一做”学习教育常态化制度化和即将开展的“不忘初心、牢记使命”主题教育，统筹安排假期休息时间和学习教育时间，认真组织师生政治理论学习，确保时间到位、人员到位、组织到位。

（三）做好干部调整有关工作。各单位、各级领导干部要自觉增强“四个意识”，认真落实“两个维护”，统一思想、提高认识，站位全局、服从大局，自觉与学校党委保持高度一致，按照学校党委的安排部署做好干部调整有关工作，确保学校暑期各项工作平稳有序。

（四）做好干部培训相关工作。学校暑期将举办领导干部业务能力培训班、领导干部读书班、辅导员班主任培训等，组织部、宣传部、办公室、学生工作部等责任单位要提前制定方案，科学设计日程、形式和内容，提高培训效果。各单位、各级领导干部要按照学校要求，及时参加相关培训。

（五）做好航空内涵建设和申硕工作。各二级学院、有关部门要围绕《航空内涵建设工作方案》《申硕工作方案》规定的任务目标和时间节点，倒排工期，制定暑期工作方案，对标对表、狠抓落实，各项工作要在暑期完成。发展规划处、科研处、研究生处、人才工作办公室、计划财务处等职能部门要紧盯上级政策新动向，吃透新精神、把握新要求，紧张有序、有条不紊地推进航空内涵建设和申硕工作扎实高效地开展，确保按时、优质、高

效完成申报、迎评等各项准备工作。

（六）做好招生就业创业工作。招生就业处要吃透新政策，严格纪律要求，规范工作程序，确保招生工作阳光透明；定期对招生情况进行通报，密切保持与省教育招生考试网的联系，用足招生计划，提高招生质量。各二级学院、有关部门要按照2019年招生录取工作方案要求，做好报考咨询等各项工作。继续做好2019届毕业生就业派遣和毕业生就业帮扶工作。进一步推进大学生创新创业，完善创业孵化基地建设。

（七）做好人才引进工作。各二级学院要认真落实引人用人主体责任，主动出击、广泛联系、深入对接，精准引进急需人才、高层次人才。人事处、人才工作办公室要发挥职能作用，抓好关键节点，强化指导督导，做好协调服务。

（八）做好教学管理工作。各二级学院、有关部门要按时、保质、保量地完成所承担的评估整改任务。落实好“暑期学校”各项工作任务，确保“暑期学校”取得良好效果。教务处要广泛调研，制定“专升本”“本考研”工作方案。教务处、发展规划处要会同各二级学院，认真做好新一轮人才培养方案修订的结题工作。团委要组织好暑期“三下乡”社会实践活动。继续教育学院要组织好暑假函授面授辅导及考试工作。有政府采购项目的单位要加快项目执行进度，及时办理项目招标、采购、验收、入固、支付手续。办公室、教务处、国有资产管理处、后勤管理处、网络中心等部门要会同有关二级学院，做好教学实验用房、行政办公用房调整搬迁工作，确保新学期开学工作有序运行。

（九）做好科技创新和服务地方工作。科研处要组织协调各级各类课题、项目、平台的申报和论证工作，争取在大平台、大项目、大成果、大经费等方面再有新突破。合作发展处要及时跟进现有合作协议的落实，统筹协调各二级学院及项目负责人主动服务省市新旧动能转换重大工程，做好与地方、行业、企业的对接，推进服务“富强滨州”十项行动计划见项目、见效益。各二级学院要加强与理事单位的联系，主动走出去寻求合作，拓展办学资源。

（十）做好国际交流与合作工作。国际交流与合作处要认真学习党和国家关于推进高等教育国际化的有关政策，发挥职能作用，用足用好政策，积极寻求更多合作伙伴和项目，加快学校国际化进程。要加强与国外航空类高校的联系，建立紧密的合作关系，力求在师生交流、学分互认、科技合作等方面实现新突破。

（十一）做好教学辅助和后勤保障工作。图书馆要做好图书采购、教工捐赠图书入库、密集书架调整等工作。网络中心要牵头完成多媒体教室改造、办公自动化等校园信息化项目建设，保障暑期网络通畅安全。学报编辑部要继续做好刊物的编辑、排印、发行工作。计划财务处要做好预算执行进度测算，做好假期报销工作。国有资产管理处要做好实验室仪器设备的维护维修及招标采购工作。审计处要做好上级专项审计工作，圆满完成各项审计工作任务。基建处要加快推进民用航空实验实训楼、第二看台等在建工程建设，积极协调市有关部门，解决校舍不动产证办理难题。后勤管理处要完成飞行学员、乘务学员餐厅改造，及时对

飞行学员训练场地、学生宿舍、道路、绿地和水电暖系统进行维护和检修。保卫处要会同后勤管理处和物业公司，加强门卫管理，严格门禁制度，做好校园巡逻保卫工作，确保校园及周边地区治安环境良好。

(十二)做好规章制度梳理工作。各职能部门要紧密围绕学校章程内容，根据内部控制规范的要求，对现有与本单位职责相关的规章制度进行认真梳理，有针对性地分别进行废止、修订、补充、完善和规范，进一步完善制度体系，切实推进依法治校。

(十三)认真总结谋划学期工作。各单位要专门安排一定时间，根据学校 2019 年工作要点确定的目标任务，认真总结本学期工作完成情况，制定好下学期工作计划。总结要有经验、有做法，有数据支撑；计划要结合学校发展规划和本单位工作实际，目标明确、措施具体。于 7 月 20 日前将总结和计划报学校办公室（办公楼南楼 215 房间），纸质版需单位负责人签字（二级学院需党政负责人同签），电子版发送至 bzxybgs@126.com。

四、全面做好当前和暑假期间学校安全稳定工作

各单位要牢固树立“安全第一，预防为主”的理念，牢固树立主体责任意识，全面落实安全工作责任制。一是学生工作处和各二级学院要加强学生安全教育，准确把握学生离校情况，关键节点、关键时间要盯上、靠上，确保学生安全离校、顺利到家。二是放假前，各单位要进行一次安全隐患大排查。要对教学、科研设施，特别是学生公寓、食堂、实验室、图书馆等人员密集场所、重点部位和各类设施设备全面深入进行排摸检查，及时消除

各类安全隐患和漏洞，确保校园安全稳定。三是严格执行领导带班值班制度和事故报告制度。学生工作处、后勤管理处、保卫处和各二级学院要加强协调，确保暑期留校学生的住宿安全、饮食安全。各单位要定期通过微信公众号、微信、QQ群等多种途径加强对师生交通安全、防火、防传销、防诈骗、防高利贷、防人身伤害等方面的安全教育，进一步提高师生防范意外伤害意识和自我保护能力。四是各单位要认真落实学校《意识形态工作责任制实施细则》精神，加强本单位网络阵地的管理，及时掌握师生员工的思想动态和关注热点，开展有针对性的思想政治工作，筑牢广大师生抵御和防范非法宗教、邪教渗透的思想防线。特别是要加强本单位教职工因公因私出国（境）管理，严格按照权限和程序审批，做好行前教育，完善备案手续，密切关注动态，坚决杜绝任何违纪违规行为发生。五是严格对校内办班的管理。暑期，各单位以学校名义或利用学校校舍和仪器设备举办各类会议、活动、培训班或进行其他创收性活动，须经分管或联系校领导批准，以书面形式报办公室、保卫处备案。任何单位和个人，一律不得在校内举办各类以收费为目的的补习班、辅导班和培训班，如有此类现象，一经查实，从严处理。

附件：2019年暑期值班表

办公室

2019年7月8日

附件

_____（单位盖章）2019 年暑期值班表

日期	值班人 (同一人连续多天值班的可合并单元格)	值班电话 (办公电话/手机)	值班地点
7月21日			
7月22日			
7月23日			
7月24日			
7月25日			
7月26日			
7月27日			
7月28日			
7月29日			
7月30日			
7月31日			
8月1日			
8月2日			
8月3日			
8月4日			
8月5日			
8月6日			
8月7日			
8月8日			
8月9日			
8月10日			
8月11日			

8月12日			
8月13日			
8月14日			
8月15日			
8月16日			
8月17日			
8月18日			